

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI**

**SISTEMA UNIFICADO DE  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – SUAP**

**DISCIPLINA/ÁREA DE INGRESSO DO PROFESSOR**

**MANUAL DO USUÁRIO**

Este manual destina-se a apresentar a funcionalidade de atribuir uma disciplina de ingresso para um professor do **SUAP** (Sistema Unificado de Administração Pública).

Esta funcionalidade permite associar a disciplina/área de ingresso do professor na Instituição, para geração de relatórios e uso em outros módulos.

## Índice

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| 1. Tela de login                                     | 4 |
| 2. Área de trabalho do SUAP                          | 5 |
| 3. Associar área/disciplina de ingresso do professor | 6 |
| 4. Cadastro de disciplinas                           | 8 |

## 1. Tela de Login

Para acessar o sistema SUAP e seus módulos é necessário realizar a autenticação do usuário por meio do identificador único IFG-ID acessando o endereço eletrônico **http://suap.ifg.edu.br**. Ao acessá-lo, o usuário, seja ele servidor ou discente, terá de preencher dois campos de informação: o primeiro deles pede o identificador único e, o segundo, a senha conforme mostra a Figura 1.

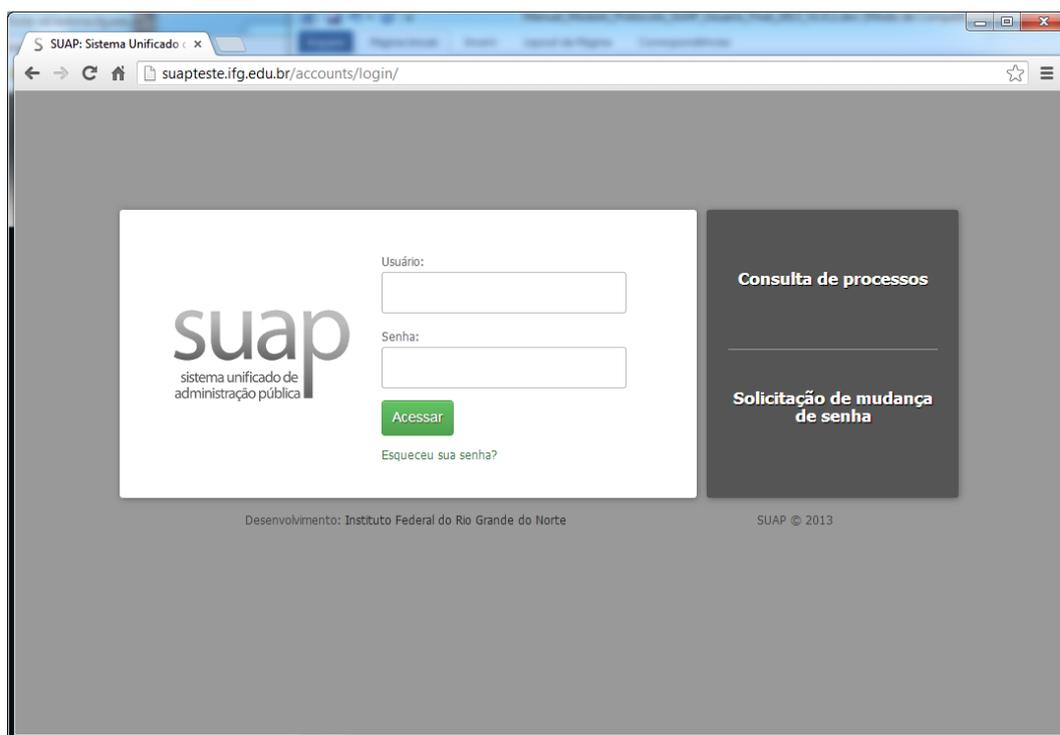


Figura 1 - Tela de Login do SUAP

## 2. Área de trabalho do SUAP

O SUAP possui uma área de trabalho (Figura 2), onde se reúnem diversos módulos e funções básicas compartilhadas com todos os usuários. As funcionalidades disponíveis para o usuário depende do perfil do usuário e das permissões que estão liberadas para o mesmo.

The screenshot displays the SUAP dashboard for user Douglas Santana. On the left is a dark sidebar menu with options: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ENSINO, DES. INSTITUCIONAL, EXTENSÃO, PESQUISA, ATIVIDADES ESTUDANTIS, COMUNICAÇÃO SOCIAL, and SAIR. The main content area is divided into several sections:

- User Profile:** Douglas Santana, Setor/Campus: REI-DTI/REITORIA, Contracheques, and Frequências: Sem registro para hoje.
- Notificações:** A list of alerts including: 'Conheça todas as novidades desenvolvidas para os módulos do SUAP', 'Há frequências inconsistentes na REI-DTI', '23 servidores sem setor SUAP', '11 servidores sem cargo', '30 docentes sem disciplina de ingresso no campus REI', 'Há alunos ativos sem caracterização', and 'Há alunos com participações conflitantes'.
- Calendário Administrativo:** A calendar for the month of ABRIL with a legend for Hoje, Feriado, Recesso, and Evento/Data Comemorati.
- Serviços:** A list of services including Assistência Estudantil, Auxílio-Transporte, and Frota.

Figura 2 - Tela inicial (área de trabalho) do SUAP

### 3. Associar área/disciplina de ingresso do professor

Na lateral esquerda da aplicação encontra-se o menu principal. Clicando em “**Gestão de Pessoas**”, posteriormente em “**Relatórios**” e no item “**Docentes por disciplina de ingresso**” é possível acessar a tela para visualizar a relação de docentes por disciplina bem como associar a disciplina aos que ainda não foram associados.

Caso este menu não esteja aparecendo é porque o acesso ao usuário não foi liberado. Neste caso entre em contato com a DTI, através do suporte.ifg.edu.br, para que seja realizado a liberação do acesso.



Figura 3 – Menu Docentes por disciplina de ingresso

Ao clicar em “**Docentes por disciplina de ingresso**” aparecerá a relação dos professores e a disciplina de ingresso, sendo possível filtrar por Câmpus e professores com disciplina cadastrada e sem disciplina cadastrada.

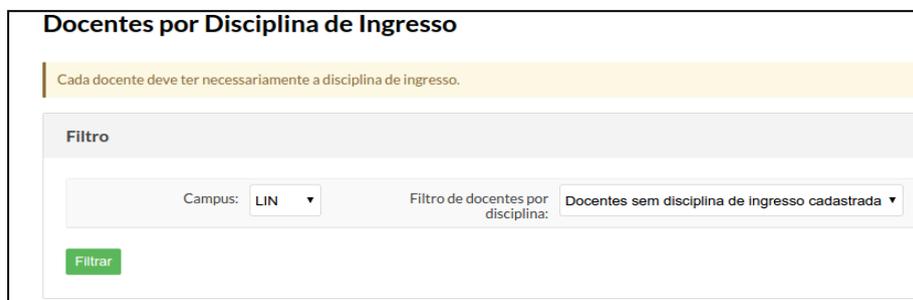
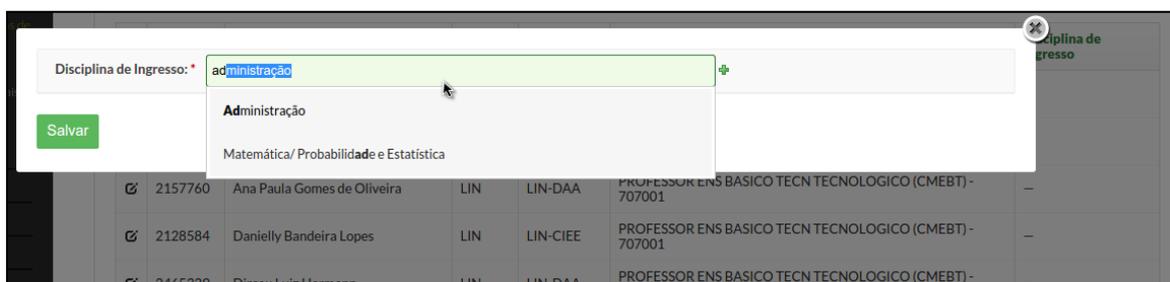


Figura 4 – Tela de docentes por disciplina de ingresso

Após, realizar a pesquisa por Câmpus e professores sem disciplina de ingresso, clicar no botão “editar”  para realizar a associação da disciplina.

Para efetivar a associação da disciplina do professor, realizar a pesquisa da disciplina, conforme imagem abaixo, digitando as iniciais. Aparecerá a relação das disciplinas e caso não retorne no resultado da busca, possivelmente ela não está cadastrada e, nesse caso, deverá ser solicitado para a PRODI/DDRH, responsável pela padronização e cadastro das disciplinas no SUAP.



**Figura 5 – Associar disciplina de ingresso**

## 4. Cadastro de disciplinas

O cadastro das disciplinas no SUAP segue padronização definida pela PRODI/DDRH e somente esses setores possuem permissão no sistema para realizar o cadastro.

Para acessar a tela de cadastrar de disciplinas, clicar em “**Ensino**” , posteriormente em “**Cadastros Gerais**” e no item “**Disciplinas do Professor**” conforme tela abaixo.

Para realizar o cadastro, clicar no botão “**Adicionar Disciplina do Professor**”. Atentar para não realizar cadastro duplicado.

The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'suap' logo and user name 'Douglas Santana'. The menu includes sections like 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', and 'ENSINO'. Under 'ENSINO', there are options for 'Painel de Controle', 'Caixa de Mensagens', and 'Cadastros Gerais'. The 'Disciplinas do Professor' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Disciplinas dos Professores' and features a search bar, a table with two rows of disciplines, and a green button labeled 'Adicionar Disciplina do Professor' which is also highlighted with a red box. A black button 'Exportar para XLS' is visible to the right of the green button.

| # | Descrição                               |
|---|-----------------------------------------|
| ☒ | Administração                           |
| ☒ | Matemática/ Probabilidade e Estatística |

Figura 6 – Cadastro de disciplinas